

## **Regulamin korzystania z pomieszczeń Domu Katolickiego w Golinie przy ul. Wolności 38 i jego wyposażenia.**

### **Rozdział I Postanowienia ogólne**

#### §1

1. Ustala się zasady korzystania z pomieszczeń Domu Katolickiego i jego wyposażenia.
2. Dom Katolicki stanowi własność Parafii Rzymsko-Katolickiej w Golinie i jest użytkowany przez Stowarzyszenie „Nasza Wspólnota” w Golinie, która ma w nim siedzibę główną i jest Gospodarzem Budynku.
3. Dom Katolicki przekazany został w użytkowanie Stowarzyszeniu „Nasza Wspólnota” w Golinie dla realizacji celów działalności Parafii, Stowarzyszenia oraz dla zaspokojenia potrzeb społeczności lokalnej.
4. Gospodarz Budynku sprawuje pieczę nad wyposażeniem Domu Katolickiego.
5. Działalność Domu Katolickiego ma na celu w szczególności integrację środowiska lokalnego, inicjowanie aktywności mieszkańców działających na rzecz parafii i wsi oraz prowadzenie działalności kulturalno-oświatowej i sportowej. Dom Katolicki może być wykorzystywany, jako miejsce spotkań integrujących mieszkańców Gminy i okolic.
6. Parafia Rzymsko-Katolicka w Golinie ponosi koszty utrzymania Domu Katolickiego .

### **Rozdział II Warunki korzystania z Domu Katolickiego**

#### §2

1. Nieodpłatnie z Domu Katolickiego korzysta działające na terenie Parafii: Stowarzyszenie „Nasza Wspólnota” – na warunkach określonych w zawartej z Parafią umowy. Ponadto Dom Katolicki może być udostępniony w szczególności do korzystania w celach statutowych dla:
  - a. Samorząd Mieszkańców Wsi w ramach zorganizowanych inicjatyw lokalnych: zebrania wiejskie, imprezy sportowe, kulturalne (festyny), nieodpłatne szkolenia dla mieszkańców wsi;
  - b. Koła Gospodyń Wiejskich (z wyłączeniem imprez oraz uroczystości prywatnych organizowanych przez członków Kół);
  - c. Stowarzyszenia, zespoły ludowe i folklorystyczne (z wyłączeniem imprez oraz uroczystości prywatnych organizowanych przez członków w/w organizacji).
2. Udostępnienie Domu Katolickiego następuje w każdym wypadku na podstawie umowy z Gospodarzem Budynku, przy czym podmiotom wymienionym w ust.1 pkt. 1-3 powyżej można udostępnić Dom Katolicki nieodpłatnie.
3. Zastrzega się, że Parafia w Golinie i Gospodarz Budynku mają pierwszeństwo do rezerwacji terminów na realizację zadań statutowych.

#### § 3

1. Odpłatność za korzystanie z pomieszczeń Domu Katolickiego obejmuje następujące składniki:
  - a) Minimalna stawka za udostępnianie według cennika stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu;
  - b) koszty zużycia mediów, tj. energii elektrycznej, gazu, wody bieżącej a także wywozu nieczystości stałych.

#### § 4

Mieszkańcom społecznie zaangażowanym i czynnie działającym w jednostkach organizacyjnych Parafii i Stowarzyszenia „Nasza Wspólnota”, oraz Kołu Gospodyń Wiejskich, Zespołom Ludowym i Folklorystycznym działającym na rzecz parafii w Golinie, wsi Golina i gminy Jarocin można udzielić zniżki w wysokości do 50 % od czynszu za udostępnienie pomieszczeń, wg cennika stanowiącego załącznik nr 1 do regulaminu.

#### § 5

Wzór „Umowy udostępnienia pomieszczeń Domu Katolickiego w Golinie” stanowi załącznik nr 2 niniejszego regulaminu.

#### § 7

1. W przypadku wynajmu pomieszczeń Domu katolickiego Najemca wpłaca kaucję wg cennika stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu na zabezpieczenie pokrycia ewentualnych strat i szkód powstałych w czasie trwania najmu lub nieuregulowania należności za media.
2. Wzór druków do ustalenia odpłatności za media i protokołu przyjęcia i zdania pomieszczeń stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu

### **Rozdział III Postanowienia końcowe**

#### § 8

1. Obowiązkiem użytkownika każdego użytkownika Domu Katolickiego jest uzyskanie wszelkich prawem wymaganych pozwoleń, zgód i innych dokumentów wymaganych do przeprowadzenia danej imprezy.
2. Uzyskanie zgody na użytkowanie pomieszczeń Domu Katolickiego w celu przeprowadzenia imprezy określonej w umowie udostępnienia nie jest jednoznaczne z faktem, iż pomieszczenia Domu Katolickiego spełniają prawem wymagane obostrzenia dotyczące przeprowadzenia danego rodzaju imprezy.
3. Obowiązkiem użytkownika jest weryfikacja czy pomieszczenia spełniają odpowiednie wymogi do przeprowadzenia danej imprezy: właściciel, ani Gospodarz Budynku nie ponoszą z tego tytułu odpowiedzialności.
4. Osoby korzystające z Domu Katolickiego winny przestrzegać przepisów BHP, ppoż. oraz dotyczących porządku publicznego i stanu sanitarnego.

**CENNIK ZA UDOSTĘPNIENIE Domu Katolickiego kwoty brutto  
(Cena obejmuje udostępnienie lokalu wraz z aktualnym wyposażeniem)**

Uroczystości weselne, zabawy, sylwester	Stypy, komunie, chrzciny, andrzejki, zabawy(2 dni)	Inne uroczystości, Stypy, szkolenia, (1 dzień)	zajęcia typu fitness... za godzinę	Kaucja*
500,00 zł	300,00 zł	160,00 zł	20,00 zł	300,00 zł

## Umowa udostępnienia pomieszczeń Domu Katolickiego w Golinie

Zawarta w dniu ..... r. w Golinie pomiędzy:

Stowarzyszeniem „Nasza Wspólnota” w Golinie, ul. Wolności 38

reprezentowane przez: .....

a

.....  
imię i nazwisko (nazwa), adres zamieszkania (adres siedziby) osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą (firmy)

reprezentowanym / reprezentowaną\* przez:

- ..... - ..... seria i nr dow. osob. ....

zwanym / zwaną\* dalej *przyjmującym w użyczenie na:*

### § 1

1. Stowarzyszenie „Nasza Wspólnota” w Golinie udostępnia odpłatnie / nieodpłatnie\* pomieszczenia

.....  
znajdącą się w Domu Katolickim w Golinie z przeznaczeniem na

.....  
która / które / który\* odbędzie się w dniu / dniach\*

..... o godzinie / w godzinach\* .....

### § 2

*Przyjmujący w użytkowanie oświadcza, że posiada pełnomocnictwo bądź upoważnienie osoby trzeciej, nie będącej stroną niniejszej umowy, na potrzeby której zostały udostępnione pomieszczenia i jest uprawniony do zawarcia niniejszej umowy.*

### § 3

1. Za udostępnienie pomieszczeń i sali, o której mowa w § 1 oraz dodatkowe usługi, o których mowa w § 2 *przyjmujący w użytkowanie* zapłaci Stowarzyszeniu „Nasza Wspólnota” kwotę ..... zł brutto / netto\*

(słownie .....  
złoty.....)

**Strony niniejszej umowy ustalają, że kwota powyższa zostanie wpłacona  
na rachunek bankowy Stowarzyszenia nr : 05 84270009 0025 0463 2000 0001**

w terminie .....

2. *Przyjmujący w użytkowanie* upoważnia Stowarzyszenie do wystawienia rachunku/faktury VAT bez jego podpisu.

### § 4

1. W przypadku rezerwacji pomieszczeń z dużym wyprzedzeniem czasowym (ponad 1 rok) należy **potwierdzić termin najmu najpóźniej na 30 dni przed terminem imprezy** określonym w niniejszej umowie. Brak potwierdzenia rezerwacji będzie traktowany, jako odstąpienie od umowy przez *przyjmującego w użyczenie*, z przyczyn nie dotyczących Stowarzyszenia, a wpłata nie podlega zwrotowi.

### § 5

1. *Przyjmujący w użyczenie* ponosi pełną odpowiedzialność materialną za urządzenia i wyposażenie znajdujące się w sali, o której mowa w § 1. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia bądź kradzieży urządzeń lub wyposażenia, o których mowa wyżej *Przyjmujący w użyczenie* ma obowiązek zgłoszenia tego faktu.
2. *Przyjmujący w użyczenie* zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP i przeciwpożarowych obowiązujących w budynku, jak również do utrzymywania w należytej czystości przyjęte w użytkowanie pomieszczenia.
3. Po zakończeniu użyczenia, o którym mowa w § 1 *Przyjmujący w użyczenie* zgłosi ten fakt w celu wspólnego sprawdzenia stanu technicznego sali oraz znajdujących się w niej urządzeń i wyposażenia.
4. Z chwilą rozpoczęcia korzystania z Domu Katolickiego *Przyjmujący w użyczenie* przejmuje pieczę nad Domem Katolickim i jego wyposażeniem, i ponosi odpowiedzialność za wszelkie zdarzenia na terenie Domu Katolickiego oraz w jego okolicy związane z przeprowadzaną przez *Przyjmującego w użyczenie* imprezą lub działaniem.

#### § 6

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej – pod rygorem nieważności.

#### § 7

Wszelkie spory, wynikające z niniejszej umowy, strony będą starały się rozwiązać polubownie; w przypadku nie dojścia przez strony do porozumienia, do rozstrzygnięcia sporu właściwy jest sąd powszechny dla miasta Jarocina (63-200).

#### § 8

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

#### § 9

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

***Przyjmujący w użyczenie***

***Stowarzyszenie „Nasza Wspólnota”***

.....  
Przedstawiciel przyjmującego w użytkowanie

.....  
Upoważniony

.....  
Pieczęć

.....  
Pieczęć

\* niepotrzebne skreślić

\*\* zaznaczyć sposób zapłaty

### Oświadczenie

Ja niżej podpisany oświadczam, że znane mi są zasady wynajmu oraz odpowiedzialności za powstałe szkody oraz, że zapoznałem się z Regulaminem korzystania z pomieszczeń Domu Katolickiego w Golinie przy ul. Wolności 38 i jego wyposażenia i zobowiązuję się do jego przestrzegania.

Ponadto oświadczam, że w dniu organizowania imprezy, przyjęcia zobowiązuję się do przestrzegania wszelkich przepisów sanitarno-epidemiologicznych w związku z podawanymi posiłkami, przepisami ppoż. oraz do otwarcia wszelkich drzwi wejściowych, aby umożliwić ewakuację ludności w przypadku zaistnienia zagrożenia.

.....  
(Data)

.....  
(Najemca)

**Załącznik Nr 3 do Regulaminu  
udostępniania pomieszczeń Domu Katolickiego w Golinie**

**Oplata za media**

	Przed		Po	
	Data	Stan licznika	Data	Stan licznika
Energia elektryczna				
Woda bieżąca				
Inne:				
Wywóz nieczystości stałych	Uzyczący dokonuje wywozu na własny koszt			

.....  
(Upoważniony)

.....  
(przyjmujący pomieszczenia w użyczenie)

**Oświadczenie**

Ja niżej podpisany oświadczam, że znane mi są zasady wynajmu oraz odpowiedzialności za powstałe szkody oraz, że zapoznałem się z Regulaminem korzystania z udostępnianych pomieszczeń Domu Katolickiego w Golinie i zobowiązuję się do jego przestrzegania.

Ponadto oświadczam, że w dniu organizowania imprezy, przyjęcia zobowiązuję się do przestrzegania wszelkich przepisów sanitarno-epidemiologicznych w związku z podawanymi posiłkami, przepisami ppoż. oraz do otwarcia wszelkich drzwi wejściowych aby umożliwić ewakuację ludności w przypadku zaistnienia zagrożenia.

.....  
(Data)

.....  
(Najemca)

---

**1. Zwrot pomieszczeń:**

W dniu ..... o godz. .... przekazano Najemcy .....  
..... pomieszczenia .....

Uwagi:

.....  
.....  
.....

.....  
(podpis Gospodarza budynku)

.....  
(podpis Najemcy)

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO ODBIORCZY**

---

**2. Przekazanie Najemcy:**

W dniu ..... o godz. .... przekazano Najemcy .....  
..... świetlicę w .....

Uwagi:

.....  
.....  
.....

.....  
(podpis Gospodarza budynku)

.....  
(podpis Najemcy)

---

**3. Rozliczenie:**

Kaucja pobrana .....

Rachunek bankowy do zwrotu kaucji .....

Dane posiadacza rachunku .....

.....

Uwagi/Opinia Gospodarza Budynku

.....  
.....